



AVISO DE PRIVACIDAD DE COLEGIO L'ÉCOLE A.C.

Colegio L'École A.C. en adelante "L'École", es un centro educativo privado de educación básica ubicado en la Ciudad de Puebla, Puebla, quién consciente de la importancia de la privacidad de las personas sobre su información personal y dando cumplimiento a la Ley de Protección de datos Personales en Posesión de Particulares, da a conocer el contenido y procedimientos establecidos para la protección de los datos de nuestros alumnos y sus familias, así como del personal de nuestro centro educativo.

<p>Responsable de la protección de datos personales.</p>	<p>Colegio L'École A.C. con domicilio en 20 Sur No. 4314 Colonia Villa Carmel, C.P. 72567 en Puebla, Puebla. Con teléfono (01222) 2443463 y sitio web: www.colegiolecole.edu.mx es responsable del tratamiento de sus datos personales, así como de atender las solicitudes con respecto a los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), debiendo presentar su solicitud por escrito en la siguiente dirección de correo electrónico: direccionadmon@colegiolecole.edu.mx</p>
<p>¿Con que fin recabamos y utilizamos sus datos personales?</p>	<p>"Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados, según corresponda, en los Sistemas de Datos Personales que administran la autoridad educativa federal y las autoridades educativas locales, denominados "Registro Nacional de Alumnos" (RNA) y "Registro Nacional de Emisión, Validación e Inscripción de Documentos Académicos" (RODAC), sistemas que han sido debidamente inscritos en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI), con fecha 8 de julio de 2009 –www.ifai.org.mx-. Lo anterior, en términos de lo establecido por los artículos 3º y 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1º, 2º, 7º, 10, 12, 13, 14, 30, 37, 43, 44, 45, 54, 55, 56, 57, 60, 61, 62, 63, 64 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Educación, 1º y 12 de la Ley para la Coordinación de la Educación Superior, 13 y 15 de la Ley Reglamentaria del artículo 5º Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal, 14, 15 y 22, de su Reglamento, así como en términos de las disposiciones legales de carácter local, correlativas a las materias educativa y de ejercicio profesional. Dichos registros y el tratamiento de datos asociado a los mismos, se sujetarán a lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, a las disposiciones que de dichas leyes emanen, y a la correlativa legislación vigente en el ámbito local.</p>

Los datos personales que se recaban, son aquellos derivados con motivo del contrato de prestación de los servicios educativos que usted suscribe con nosotros y proporciona para completar el registro de su hijo (a) en nuestra matrícula (Alumno) o para atender su solicitud de información o realizar algo que usted nos ha solicitado, manteniéndolo informado sobre actividades, cambios, indicaciones, convocatorias, informes y todo lo relacionado a lo solicitado o al servicio contratado por usted, los cuales serán transferidos y tratados a las autoridades educativas locales y federales, exclusivamente para el ejercicio de sus atribuciones, así como por personas y empresas distintas a este centro educativo. En este sentido, su información puede ser compartida con aseguradoras, hospitales, agencias de viaje, centros de recreación, otras instituciones educativas, empresas acreditadoras o certificadora y a dependencias de gobierno, para obtener los beneficios de los servicios contratados con dichos organismos comerciales y oficiales derivado de las actividades realizadas con el centro educativo en función del plan de trabajo del ciclo escolar contratado, tales como: informes administrativos, cartas de no deudo, estados de cuenta, comportamientos de pago, informes académicos como constancias de estudio, boletas, reportes disciplinarios, cartas de buena conducta; realización de estudios socio económicos cuando se soliciten becas, certificación de una segunda lengua, emisión de credenciales, torneos deportivos y a solicitud oficial de las autoridades tales como la Secretaría de Educación Pública estatal y/o federal y otras dependencias de gobierno.

En particular, los datos citados tiene como finalidades principales, las de:

(1) Generar y respaldar información relevante para la toma de decisiones en los procesos de planeación y evaluación educativa, en este caso la información será solicitada de su titular.

(2) Proteger la identidad de los estudiantes, directivos, docentes, padres de familia o tutores y demás actores del sistema educativo nacional.

(3) Facilitar la movilidad y el tránsito de estudiantes en el sistema educativo nacional.

	<p>(4) Evitar la falsificación de antecedentes escolares, boletas, certificados, constancias, diplomas, títulos, grados y demás documentos expedidos por las instituciones que conforman el sistema educativo nacional, y facilitar los procesos de verificación o validación de autenticidad de los citados documentos mediante su validación física o electrónica.</p> <p>(5) Promover la simplificación de trámites y servicios educativos mediante el uso de registros electrónicos que faciliten la consulta de antecedentes escolares (Preinscripción, inscripción, reinscripción, traslado, emisión de duplicados, revalidación y equivalencia de estudios, acreditación de perfiles docentes, autorización y reconocimiento de validez oficial de estudios, autenticación de documentos, acreditación de conocimientos, habilidades y destrezas, y otros afines al control escolar), y, en general.</p> <p>(6) Ofrecer al ciudadano y a la sociedad mayor certeza y simplificación en los procesos administrativos afines al sector educativo.</p> <p>La autoridad central responsable de los Registros en cuestión, lo es la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la Secretaría de Educación Pública, la que actuará directamente o por conducto de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación, ubicada en Arcos de Belén Número 79, Piso 5º, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, de la Ciudad de México, Distrito Federal, Código Postal 06010.</p> <p>En términos del artículo 22, fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, no es necesario el consentimiento del titular de la información, respecto de datos que se transmitan entre sujetos obligados o entre dependencias y entidades, cuando se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005”.</p>
<p>Datos personales que pueden recabarse y la forma de obtención.</p>	<p>Para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, podemos recabar sus datos personales de distintas formas: cuando usted nos los proporciona directamente al inscribir a su hija o hijo (Alumno) a cualquier sección de L’ecole; cuando visita nuestro sitio de Internet o utiliza nuestros servicios en línea, y cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la ley, en dónde usted acepta que se recaben los datos personales necesarios como parte del historial académico del alumno así como de sus padres de familia o tutores.</p>

	<p>L'ecole podrá recabar de manera enunciativa más no limitativa:</p> <p>Información sobre el alumno; nombre completo, domicilio, CURP, RFC, fecha de nacimiento, celular personal, correo electrónico personal, nacionalidad, escuela de procedencia.</p> <p>Datos sobre los padres o tutores: nombre completo de la madre y el padre o tutores del alumno, estado civil, domicilio completo de la familia o de cada uno en caso de no vivir juntos, así como teléfonos domésticos, celulares, Id Nextel, correos electrónicos. También su ocupación, domicilio de trabajo, empleo o negocio, puesto que desempeña, nivel de estudios y horarios de trabajo. En caso de solicitar facturación electrónica, se solicitarán RFC, CURP, domicilio fiscal y demás datos necesarios fiscales y vigentes para ese servicio.</p> <p>Datos complementarios del alumno: además de los datos anteriores también podrán solicitarse datos como situación familiar, nombre de otros hijos así como escolaridad y ocupación, datos del comportamiento del alumno en lo social, familiar, emotivo, salud, deportivo, así como otro tipo de datos solicitados en entrevistas de admisión y/o de seguimiento que permitan evaluar al alumno y/o su familia.</p> <p>Datos complementarios de tipo económico: para el proceso de solicitud de beca, se solicitará información referente al entorno económico familiar como ingresos, egresos, reporte del buró de crédito, declaraciones de impuestos, recibos de nómina o documentación que justifique la situación económica de la familia.</p> <p>De conformidad con el artículo 9 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, usted deberá expresar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales sensibles, indicando si acepta o no el tratamiento en los formatos institucionales que así lo indiquen.</p>
<p>Datos personales sensibles</p>	<p>Le informamos que para cumplir con las finalidades previstas en este aviso de privacidad, serán recabados y tratados datos personales sensibles, como aquéllos que refieren al área médica como alergias, enfermedades, tratamientos médicos o psicológicos, así como el nombre y datos de su médico.</p> <p>Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.</p> <p>L'ecole se compromete a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta</p>

	<p>transferencia en los términos que fija la misma ley.</p> <p>Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.</p>
<p>Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)</p>	<p>Usted tiene el derecho de acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos; así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas, o haya finalizado la relación contractual o de servicio; o bien el oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.</p> <p>Podrá hacer usted o su representante legal uso de los derechos previamente descritos siempre y cuando proceda la solicitud que así lo pida. Para ello tendrá que enviar una solicitud vía correo electrónico dirigida a la Dirección de Administración de Colegio L'école AC direccionadmon@colegiolecole.edu.mx o por escrito ante dicha entidad.</p> <p>Su solicitud deberá contener la siguiente Información:</p> <ul style="list-style-type: none">(A) Nombre, domicilio y dirección electrónica (para recibir la notificación).(B) Copia simple de identificación oficial con fotografía o, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la solicitud a su nombre.(C) Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busque ejercer algunos de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.(D) Cualquier elemento o documento que facilite la localización de su datos personales(E) Firma del titular de los datos. <p>En caso de solicitar su rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición.</p> <p>En un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, se deberá atender la petición e informársele sobre la procedencia de la misma mediante un aviso enviado al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación.</p> <p>Si existiera alguna queja sobre la atención o respuesta prestada por parte de la Dirección de Administración de Colegio L'école AC podrá enviar una queja al correo electrónico: direccionggeneral@colegiolecole.edu.mx.</p>

	<p>Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por L'ecole o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, IFAI (www.ifai.gob.mx), dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de L'ecole o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de ejercicio de derechos.</p>
Modificaciones al aviso de privacidad	<p>L'ecole se reserva el derecho de efectuar, en cualquier momento, modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o cambios en los servicios ofertados. Dichas modificaciones le serán notificadas vía circular impresa y/o mediante correo electrónico y estarán disponibles al público en todo momento a través de la página principal de L'ecole www.colegiolecole.edu.mx</p>