



PROCESO DE ADMISIÓN

- | | | |
|----|---|---|
| 1 | Visitar y conocer las instalaciones del colegio. | |
| 2 | Recibir información general del modelo educativo. | |
| 3 | Inscribir al alumno a la evaluación académica. | Fecha programada por el centro educativo. |
| 4 | Contestar la ficha de primer contacto. | |
| 5 | Esperar los resultados de la evaluación. | |
| 6 | Asistir a entrevista. (Programada) | Análisis de resultados de la evaluación. |
| 7 | Completar solicitud de admisión. | |
| 8 | Firmar el Contrato de Servicios. | |
| 9 | Realizar el pago de la inscripción. | |
| 10 | Registrar datos del padre, madre o tutor. | Registro administrativo. |
-

11 Entregar la documentación del alumno relacionada a continuación:

Acta de nacimiento en original y 2 copias.
CURP en 2 copias.
Credencial SEP / NIA.
Boleta original SEP y 2 copias, del último grado cursado.
Carta de buena conducta.
Constancia de NO ADEUDO de la escuela de procedencia.
Certificado médico original.

12 Entregar la documentación relacionada a continuación del padre, madre o tutor que funja como responsable ante el centro educativo:

Credencial INE por ambos lados, 1 copia.
CURP, 1 copia.
Registro Federal de Contribuyentes.

- | | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 13 | Entregar lista escolar para revisión | Fecha programada por el centro educativo. |
| 14 | Inicio de ciclo escolar | |